

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẾN TRE**

Số: 2310 /UBND-HCTC

V/v phát hành văn bản điện tử  
trên Trục liên thông văn bản quốc  
gia của UBND tỉnh Bến Tre

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bến Tre, ngày 16 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia;

Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre thực hiện thí điểm việc gửi, nhận một số loại văn bản áp dụng chữ ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia (trừ văn bản mật) trong hệ thống hành chính nhà nước theo Phụ lục đính kèm.

Đối với văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, được thực hiện gửi song song văn bản điện tử và văn bản giấy.

Thời gian thực hiện thí điểm: Từ ngày 15 tháng 5 năm 2019 đến ngày 31 tháng 5 năm 2019.

Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre trân trọng báo cáo Văn phòng Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để biết và phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để phối hợp thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc VP;
- Phòng HC-TC;
- Lưu: VT, Tuan.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Văn Sáu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẾN TRE**



**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC LOẠI VĂN BẢN THÍ ĐIỂM GỬI, NHẬN VĂN BẢN**  
**ĐIỆN TỬ CÓ KÝ SỐ TRÊN TRỤC LIÊN THÔNG VĂN BẢN QUỐC GIA**  
(Kèm Công văn số 2310/UBND-HCTC ngày 16 tháng 5 năm 2019  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

STT	Tên văn bản
<b>I.</b>	<b>VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT</b>
1	Chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
<b>II</b>	<b>VĂN BẢN HÀNH CHÍNH</b>
1	Quyết định
2	Chỉ thị
3	Quy chế
4	Quy định
5	Thông báo
6	Hướng dẫn
7	Kế hoạch
8	Đề án
9	Dự án
10	Báo cáo
11	Tờ trình (trừ những văn bản chuyên ngành đính kèm tài liệu, bản đồ,... được thực hiện gửi song song văn bản điện tử và văn bản giấy)
12	Công văn
13	Công điện
14	Giấy mời
15	Phiếu gửi
16	Phiếu chuyển